

## Modul 6.1 (2020) Kurzdarstellung der Bildungsmaßnahme

Titel der Bildungsmaßnahme	Aufbauschulung für den Innendienst - Officemanagement-Spartenwissen-Abläufe-Kundenkommunikation
Datum	08.-09.06.2020
Seminarort	Seminarzentrum Schlüßhof, 17279 Lychen
Zielgruppe	Für die Teilnahme ist es Voraussetzung, dass schon die Basisschulung für den Innendienst belegt wurde. Die Inhalte bauen auf dieser Schulung auf!
Seminarziele	Den Innendienst für die fachliche und organisatorische Unterstützung des Außendienstes weiterbilden sowie die Büroorganisation optimieren.
Inhalte:	<p>Grundlegendes Versicherungswissen und viele Praxisinfos, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Versicherungsmarkt und der besondere Status des Maklers</li> <li>• Überblick zu den Versicherungssparten, der Schwerpunkt hierbei liegt auf den Privatkundengeschäft</li> <li>• Vertriebe und Maklerpools und die Besonderheiten der aruna GmbH</li> <li>• Kundenorientierte Kommunikation: Telefontraining und Kundenansprache</li> <li>• Tipps zum Datenschutz im Maklerbüro</li> <li>• Office-Management</li> </ul>
Trainer*innen	René Kroll, Clemens Ehringfeld und Martina Jänicke, alle drei im Training und der Weiterbildung für die aruna-Akademie tätig
Methoden	Plenum, Kleingruppen, ppt-Vortrag, Bearbeiten der Versicherungsbedingungen und Klauseln, Erfahrungsaustausch
Dauer der Gesamtmaßnahme	2 Tage
Organisatorische Hinweise	
Anrechenbare Bildungszeit	15 Stunden